

Circ. n. 197/FE/17 8193/Sn AAB/lp

Milano, 21 marzo 2017

A tutti i Sindacati
PROVINCIALI - CIRCONDARIALI - COMUNALI
Loro indirizzi

Ai Componenti del CONSIGLIO NAZIONALE
Loro indirizzi

e p.c. agli Associati SNAG - indirizzi e-mail

Oggetto: chiusure nel periodo estivo (ferie) e modello di diffida

Con la presente, vi ricordiamo che, la programmazione della chiusura per ferie del punto vendita, è un diritto del Rivenditore e che, nell'ambito di una proficua collaborazione, la correttezza impone che, la chiusura, debba essere comunicata, al Distributore Locale almeno una quindicina di giorni prima dell'inizio delle ferie.

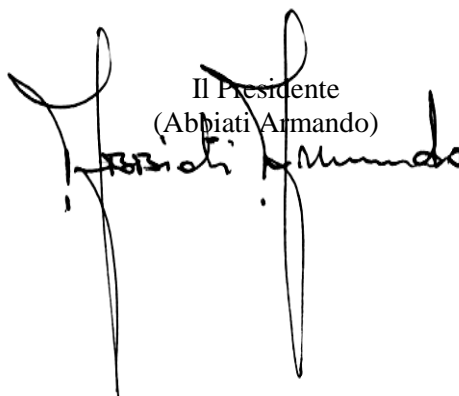
Come è noto, è stato avviato il tavolo di trattativa per il rinnovo dell'Accordo Nazionale al quale non partecipano le Associazioni dei Distributori Locali e, nell'incontro del 17 febbraio 2017, è stato condiviso di "congelare" le situazioni esistenti per tutto il tempo necessario alla definizione del nuovo Accordo; pertanto, anche la Commissione Provinciale ex art. 4, sull'agibilità della rete, non è legittimata a coordinare, programmare e ad autorizzare i periodi di ferie.

Vi ribadiamo, quindi, che non dovrete concordare il periodo di chiusura con i referenti della vostra Agenzia di Distribuzione Locale mentre, quest'ultima, sarà tenuta, ove da voi richiesto, ad accantonare le pubblicazioni per consentirvi, alla riapertura, di poter disporre della necessaria fornitura, ivi comprese le copie degli abbonamenti domiciliati.

Nella denegata ipotesi in cui, i Distributori Locali, nel tentativo di imporvi un diverso periodo di ferie, assumessero un comportamento di ritorsione economica, vi invitiamo immediatamente a contestarlo utilizzando il testo qui allegato e, contestualmente, a segnalarlo ai responsabili della struttura Snag locale di competenza, affinché intervenga presso l'Agenzia di Distribuzione Locale.

Con i migliori saluti.

Il Presidente
(Abbiati Armando)



All.: n. 1

Rivendita

.....
.....
.....
.....

.....,
(luogo) (data)

Spett.le
Agenzia di Distribuzione Locale

.....
.....
.....

a mezzo fax, pec o raccomandata a.r.

Oggetto: Diffida

Scrivo la presente, per contestarvi:

- l'addebito in estratto conto di spese aggiuntive giornaliere
- l'addebito di spese per la lavorazione delle rese
- la mancata fornitura alla riapertura di pubblicazioni richieste in accantonamento

che la Vostra Agenzia ha compiuto, in ragione della chiusura del mio punto vendita nel periodo di ferie.

Pertanto, l'eventuale spesa, in quanto illegittima, non verrà pagata e sarà decurtata dall'importo complessivo indicato in estratto conto, con l'eventuale riserva di segnalare, all'Autorità giudiziaria competente, la violazione dell'art. 5 *d-quater* del d.lgs. n. 170/01.

Distinti saluti.

.....
firma