



GIORGIO GIORGI s.r.l.
giornali riviste e libri

VADEMECUM PER I RIVENDITORI

Grazie alle nuove tecnologie, in questi ultimi anni abbiamo più volte suggerito ai nostri edicolanti di utilizzare un indirizzo e-mail per comunicare con noi, in attesa di realizzare un programma che faciliti i nostri rapporti quotidiani.

*Vogliamo ricordare che ogni richiesta o segnalazione che arriva via e-mail è presa in considerazione **prima** di quelle che seguono il canale regolare fatto di biglietti colorati, fax e telefono. Perciò, anche se non avete un computer in edicola, potete utilizzare quello di casa e inviare ogni segnalazione all'indirizzo cristina.raina@giorgio-giorgi.it. Sarà lei a smistare le e-mail all'indirizzo corretto. Per questo vi ricordiamo di segnalare il settore al quale è indirizzata la vostra segnalazione:*

*variazioni di fornitura
differenza resa
mancanze quotidiani
mancanze periodici
estratto conto*

per il reparto rifornimento e arretrati, invece, l'indirizzo e-mail è quello diretto, per velocizzare l'evasione degli ordini:

rifornimenti@giorgio-giorgi.it

DISTRIBUZIONE QUOTIDIANI E PERIODICI

Cosa e come ricevete da noi

La Giorgio Giorgi s.r.l. è oggi l'unica distribuzione di giornali e riviste presente su Firenze, provincia di Firenze e Prato.

Da noi ricevete due bolle di consegna: una per tutti i quotidiani ed una per i periodici. Il giro di portatura effettua le consegne fra le ore 5.30 e le ore 9.30 (nelle zone più lontane dalla nostra sede); la consegna è unica per i quotidiani ed i periodici.

Periodicità delle pubblicazioni

Settimanali, Quindicinali e Mensili: vengono fatturati nel giorno di uscita e la resa deve avvenire all'uscita del numero successivo.

Bimestrali, periodicità superiore al bimestre, supplementi e numeri unici: conto deposito con fatturazione al momento del richiamo resa (60 giorni circa, come da accordo nazionale).

Enciclopedie: Fatturazione nel giorno di uscita, salvo i primi due o tre numeri che sono per lo più in conto deposito. All'uscita del n. 4 vengono richiamati i numeri 1 e 2.

Raccoglitori e copertine: fatturazione al richiamo della resa.

La Bolla di Consegna

La bolla di consegna è un tabulato che l'Azienda di distribuzione fornisce quotidianamente a tutte le rivendite. La Giorgio Giorgi, come detto nel capitolo precedente, ne stampa due: una per i quotidiani ed una per i periodici. **La bolla quotidiani viene emessa tutti i giorni mentre la bolla periodici viene emessa dal martedì al sabato. Al lunedì in sostituzione di quest'ultima viene rilasciato un "brogliaccio" valido esclusivamente per la consegna. Le copie relative a questa fornitura vengono richiamate in resa sulle bolle rese del sabato e del martedì.**

Sulla bolla sono segnalate tutte le pubblicazioni in consegna con pochissime eccezioni: pubblicazioni non consegnate in tempo utile per essere distribuite (ma comunque previste in arrivo) e pubblicazioni arrivate senza preavviso, delle quali si evidenzia l'urgenza.

Discorso a parte merita il quantitativo in consegna: spesso capita che l'Editore non ce la faccia a fornire l'intero quantitativo di una rivista, e quindi l'Azienda di Distribuzione è costretta a sua volta a spezzare i piani distribuzione e fornire quindi, ad ogni edicola, quantitativi più bassi rispetto al previsto e segnato in bolla. Di norma le copie mancanti vengono reintegrate il giorno successivo, ma se il saldo non arriva, provvediamo direttamente al rimborso. In alcuni casi, invece, possono pervenire più copie di quelle indicate in bolla per un aumento deciso all'ultimo momento dall'Editore; anche in questo caso è nostra cura provvedere nella prima bolla utile, a modificare il quantitativo in consegna.

Attenzione: Quando il quantitativo ricevuto non è pari alle copie indicate in bolla, il rivenditore deve comporre il n. 055/8868150: un disco pre-registrato segnala tutte le modifiche che saranno pareggiate, come sopra indicato, nei giorni successivi. Nel caso che il disco non segnali differenze che invece sono state riscontrate, consigliamo di contattare il n. verde 840000332.

Le bolle di consegna riportano i seguenti dati:

INTESTAZIONE

- Ragione Sociale del Cliente con indirizzo e partita Iva
- Codice di identificazione Giorgi del cliente
- Giro e posizione nel giro di consegna

CORPO DELLA BOLLA

- Numero della pubblicazione in uscita
- Titolo
- Copie fornite
- Prezzo di copertina
- Prezzo netto
- Importo delle copie o indicazione del conto deposito
- Numero richiamato in resa
- Prezzo netto
- Copie fornite del numero richiamato in resa
- Periodicità
- Defiscalizzazione

Finita la parte destinata alle copie in uscita ed alla resa, possono esserci:

- Correzione copie (variazioni sulle forniture dei numeri precedenti)
- Ultimi richiami resa
- Rifornimenti
- Mancanze sulle forniture (nella sola bolla del sabato)

Ci può essere poi tutta una serie di comunicazioni IMPORTANTI CHE IL RIVENDITORE DEVE SEMPRE LEGGERE PER INTERO.

In coda alla bolla c'è l'elenco di titoli usciti ma non forniti alla vostra rivendita (in modo da permettervi di chiederne l'eventuale attivazione), e un altro elenco con i sottotitoli delle pubblicazioni richiamate in resa (un metodo che facilita il riconoscimento delle testate).

Variazioni di fornitura

Se desiderate variare le forniture, dovrete utilizzare i **moduli rosa**. Ogni giorno il nostro personale esamina le richieste ed inserisce le variazioni che ritiene opportune e comunque compatibili con le forniture editoriali.

Ci sono però alcune regole che è indispensabile rispettare. Anzitutto il nostro personale non può effettuare cali di fornitura che penalizzano le vendite (ad esempio se il venduto medio è 5 copie nessuno inserirà una variazione inferiore al venduto medio). Vi ricordiamo che mai si dovrà verificare una situazione di esaurito: una resa del 30% è quanto si deve tener conto per poter eventualmente incrementare le vendite. E' evidente che quanto sopra non ha valore per i collezionabili.

Sui moduli rosa si possono richiedere anche attivazioni di nuove testate ed aumenti di fornitura.

Vi ricordiamo che non è il distributore a stabilire la tiratura delle pubblicazioni, ma è l'editore che destina ad ogni zona le copie che ritiene in base a sue scelte di marketing.

Succede spesso che le copie di una pubblicazione, in particolare enciclopedie, non siano sufficienti alle esigenze della piazza. **L'agenzia in questo caso, può chiedere un rifornimento, ma non può intervenire in alcun modo sulla politica dell'editore (come ben specificato nell'Accordo Nazionale).**

Le differenze di invio (eccedenze e mancanze)

Quando il rivenditore rileva difformità fra le copie indicate in bolla e quelle effettivamente ricevute, deve contattare il numero 055/8868150: è un risponditore che fornisce le comunicazioni sui ritardi, cali o aumenti di copie in distribuzione, edizioni straordinarie, ecc.

Se il numero amico non da notizie riferite alle pubblicazioni mancanti od eccedenti, vi potete rivolgere al numero ripartito 840/000/332, se serve il reintegro, altrimenti è sufficiente segnalare a mezzo dell'apposito **biglietto giallo** la mancanza che, dopo le opportune verifiche, potrà essere scalata nel primo sabato utile.

Caso diverso è l'eventuale mancanza di copie che sono consegnate a mano (non in cassa) dal trasportatore: in questo caso il rivenditore dovrà prendere contatto diretto con il trasportatore che provvederà alla sistemazione dell'errore.

NON SARANNO SCALATE MANCANZE DI COPIE IN CONSEGNA DAL TRASPORTATORE: CONTATTARE ANCHE IL N. VERDE 840/000/332.

Il Magazzino rifornimenti e arretrati

Di tutte le pubblicazioni in consegna quelle che sono disponibili al magazzino rifornimento sono quelle sotto indicate, compatibilmente alle quantità in arrivo:

Settimanali: I titoli usciti la notte, per coprire eventuali mancanze o errori.

Mensili: Tutti i titoli altovendenti.

Periodici arretrati: Solo il numero precedente l'ultima uscita.

Albi e figurine: Tutti

Enciclopedie: I quattro numeri che precedono l'ultima uscita.

Le prenotazioni delle copie devono essere fatte attraverso i moduli che Vi forniamo e cioè:

- **Modulo bianco** per le enciclopedie
- **Modulo verde** per albi e figurine
- **Modulo rosa** per tutte le altre pubblicazioni

I moduli devono riportare: nome e codice della rivendita; Titolo, numero di copertina della pubblicazione e numero delle copie richieste. Per albi e figurine non è necessario il numero di copertina.

I moduli di richiesta dovranno essere inviati a mezzo del trasportatore, oppure a mezzo fax al n. 055/8825389 oppure potrete inviare una mail a rifornimenti@giorgio-giorgi.it

Non inserite richieste rifornimenti in cassa resa.

Resa delle pubblicazioni

Le pubblicazioni possono essere restituite solo a seguito di regolare richiamo resa (vedi accordo nazionale).

Le riviste non richiamate in resa e restituite arbitrariamente dall'edicolante, potranno essere respinte e quindi non saranno accreditate, oppure trattenute ed accreditate soltanto alla data di scadenza della resa di quel titolo.

La **resa periodici** prevede l'utilizzo del bollino rivendita. Ogni rivendita ha in dotazione almeno due bobine di bollini. Le copie in resa devono essere tutte bollinate. Il bollino è associato esclusivamente alla Vostra rivendita, perciò dovrete sempre prestare molta attenzione ad ordinare i bollini per tempo (di norma quando viene iniziata la seconda bobina) ed a custodirli con la massima cura.

Grazie all'applicazione del bollino non dovrete fare particolari conteggi, e potrete riempire solo la Vostra bolla di resa; le copie passano sotto lo scanner e vengono automaticamente scalate dal Vostro conto. L'unico controllo che dovrete fare è quello sui pezzi di resa, se il totale dei pezzi coincide con quello da noi rilevato il totale resa torna.

Per consentirVi un maggiore controllo sulla lavorazione della resa, riceverete unitamente alla bolla di consegna, anche **lo sviluppo di una resa precedentemente lavorata**. Dovrete solo controllare lo sviluppo con la resa del giorno.

Nel caso che dallo sviluppo manchino e/o eccedano delle copie, sarà sufficiente segnalare la differenza restituendo lo sviluppo ed evidenziando le copie in differenza, ed un nostro operatore, dopo aver esperito i controlli del caso, potrà provvedere in merito.

N.B.: Applicate un bollino per ogni copia vicino (ma non soprammesso) al codice a barre editoriale; solo nel caso di resa confezioni di bustine, è consentito l'utilizzo di un solo bollino.

Applicate il bollino sulla rivista a 5 cm. / 10 cm dal codice editoriale anche se si trova nel retro della pubblicazione.

Resa periodici separata : Applicare il bollino rivendita come sopra.

Resa quotidiani, dovrà essere compilata l'apposita nota resa che dovrà essere inserita nel pacco insieme alle copie. Questa resa non prevede l'applicazione del bollino codice/rivendita.

L'estratto conto settimanale

Ogni mercoledì mattina ricevete, insieme alla bolla di consegna, l'estratto conto settimanale.

La nostra azienda adotta un sistema di chiusura dell'estratto conto "pari fornito-pari reso" ovvero chiude con le forniture e le rese già scalate dei giorni fatturati.

In pratica l'estratto conto viene chiuso al martedì con forniture e rese che vanno dal martedì precedente al lunedì. Voi ricevete l'estratto conto al mercoledì con la bolla di consegna ed il pagamento e fissato improrogabilmente al giovedì.

Il pagamento dell'estratto conto per accordi presi su piazza deve avvenire tramite banca (RID).
Ricordiamo a tutti che non siamo assolutamente responsabili di pagamenti affidati ai trasportatori (sia per contanti che per assegno).

L'assenza di regolare pagamento di un estratto conto, porterà alla immediata sospensione della fornitura delle pubblicazioni, forniture che saranno riattivate solo al momento del pagamento dell'estratto conto con una penale dovuta alle lavorazioni straordinarie che ogni sospensione di forniture comporta.

A garanzia dei pagamento deve essere rilasciata fideiussione bancaria a prima richiesta, che copra almeno tre settimane di fornitura.

Rilevamenti

Alcune rivendite sono inserite in un panel editoriale di rilevamenti di vendita giornalieri per consentire un adeguamento delle forniture.

Ogni circuito, stabilito in base a criteri specifici, viene utilizzato per determinati Editori e/o Distributori Nazionali.

Tutte le mattine (dal Lunedì al Venerdì) riceverete una telefonata che chiede le giacenze di pubblicazioni che Vi sono state fornite e che serviranno agli editori o DN per le future forniture.

Informatizzazione rivendite

Nel caso in cui riteneste opportuno utilizzare uno dei due programmi collegati con la ns. agenzia per ricevere tutta la documentazione e per intrattenere i contatti senza utilizzare supporti cartacei, siete invitati a prendere contatto con il ns. Sig. Fabio Perilli al n. 055/8868154 o all'indirizzo info@giorgio-giorgi.it per avere tutte le informazioni del caso.

Posta elettronica

Per coloro che hanno la possibilità di operare con la posta elettronica, forniamo qui di seguito i nostri indirizzi. L'utilizzo di questi contatti può senz'altro accelerare i tempi per la definizione di tutti i problemi (mancanze, rifornimenti, ecc.) ed evita inutili e costose attese telefoniche:

info@giorgio-giorgi.it (informazioni generali)
ced.@giorgio-giorgi.it (centro elaborazione dati)
rifornimenti@giorgio-giorgi.it (reparto rifornimenti)
resa@giorgio-giorgi.it (reparto lavorazione resa)
franco.pasquini@giorgio-giorgi.it (relazioni editoriali)
luca.masini@giorgio-giorgi.it (relazioni quotidiani e periodici con la rete vendita)
cinzia.johnson@giorgio-giorgi.it (ufficio Cassa)
ingrosso@giorgio-giorgi.it (reparto prodotti alternativi)
libri@giorgio-giorgi.it (libreria reparto varia)
scolastico@giorgio-giorgi.it (libreria reparto scolastico)
filippo.capizzi@giorgio-giorgi.it (relazioni libreria edicole)

Materiale Promozionale

Periodicamente distribuiamo le Locandine e i Cartonati delle principali pubblicazioni uscite nella settimana.

Le Locandine vengono distribuite in cesta, mentre i Cartonati sono consegnati dai trasportatori insieme alle forniture.

Per informazioni, contattate il nostro ufficio promozioni al seguente numero telefonico: 055/5371316 oppure inviare una e-mail a ingrosso@giorgio-giorgi.it

Vi ricordiamo di tenere sempre in vista il materiale promozionale ricevuto, per pubblicizzare al meglio le pubblicazioni in vendita.

Ricariche telefoniche on-line



Abbiamo la possibilità di offrire in comodato d'uso il Totobit Power Pos, un "negoziato virtuale" che Vi consente di offrire alla vostra clientela una gamma ampia e completa di ricariche telefoniche, unita alla vendita dei Gratta e Vinci e dei biglietti della Lotteria Nazionale.

I servizi che può offrire:

- Tutti i tagli di ricarica telefonica TIM, VODAFONE, WIND e TRE.
- Attivazioni servizi promozionali (carte servizi) di tutti i gestori (ad es. CartAmici TIM, Maxxi Tim, Tim Tribù, Vodafone One...) aggiornate in tempo reale sul tuo terminale.
- LA7 Carta più, Mediaset, Freecom Phoneall e Tele2 Bestcard.
- Attivazioni schede telefoniche internazionali Telecom Italia (New Welcome, New Columbus, New Time).
- Possibilità di vendita Lotterie Nazionali istantanee (Gratta & Vinci) e differite (Lotterie varie).

Per informazioni e prenotazioni contattate il nostro ufficio promozioni tel 055/5371316 – fax 055/4206169 oppure inviare una e-mail a ingrosso@giorgio-giorgi.it

LIBRERIA

L'ingrosso libri dedicata all'edicola si chiama Giorgi Libri si trova in Via Luigi Longo, 18 a Sesto Fiorentino (a pochi metri dalla distribuzione dei giornali).

Il magazzino è aperto a tutti i clienti interessati all'acquisto di libri e prodotti non editoriali, dal lunedì al venerdì con orario continuato dalle h. 7,30 alle h. 16,00.

Nei nostri locali troverete personale dedicato, pronto a preparare con voi un piano di lavoro personalizzato. Su Vostra richiesta, possiamo fornire in comodato d'uso gratuito espositori da terra oppure da banco, adatti ad ogni esigenza.

Avete la possibilità di aderire al progetto **"I LIBRI cambiano l'edicola e qui li trovi..."** un metodo semplice ed innovativo per avere sempre in negozio le novità ed i titoli più venduti. Per avere informazioni su questo progetto contattare il Sig. Filippo Capizzi, nostro responsabile per i rapporti edicola/libri, al numero 055/5371314 oppure inviare una e-mail a: filippo.capizzi@giorgio-giorgi.it,

Nella nostra libreria potrete inoltre trovare anche un vasto assortimento di film in DVD, giochi per PS2, Nintendo, Wii e giochi in scatola. Da poco abbiamo aggiunto anche la sigaretta elettronica, il prodotto alimentare confezionato, le bibite e tutto quanto può offrire alla vostra rivendita un fatturato aggiuntivo. Le edicole hanno poi il vantaggio di consegne rapidissime: ordinate anche un solo libro al pomeriggio e lo riceverete in cesta al mattino seguente.

I nostri numeri telefonici:

Centralino tel. 055/5371311

Reparto varia tel. 055/5371318

Reparto scolastico tel. 055/5371320

Fax 055/4206169

e-mail: libri@giorgio-giorgi.it

scolastico@giorgio-giorgi.it

